



M-Lat SMS Desktop

Manual Plataforma Desktop de Envío Masivo

Para obtener un correcto funcionamiento de la aplicación desktop, se ruega leer detenidamente el siguiente instructivo. Sería de gran utilidad, tener una copia impresa del mismo y tenerlo al alcance de la mano para realizar futuras consultas que se puedan presentar.

Descripción

A través de esta aplicación desktop para servicios móviles, los usuarios tendrán un medio de comunicación adicional para informar sobre las ofertas, nuevos servicios, facturación y noticias relacionadas con su empresa.

Objetivo

La aplicación para los servicios móviles SMS Desktop contempla una interface Desktop, que contiene de herramientas que le permite al cliente enviar mensajes de texto masivos.

Ingresar a la aplicación

Para ingresar a la aplicación, debe ingresar su nombre de usuario y contraseña en la pantalla de login.

A screenshot of the M-Lat login interface. At the top, there are links for 'Recuperar clave' (with a key icon) and 'Registrar' (with a person icon). Below this, there are radio buttons for language selection: 'Idiomas' with options for 'English', 'Español' (selected), and 'Portugués'. The main section contains two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below the password field, there are three checkboxes: 'He leído y acepto las condiciones de uso', 'Guardar Contraseña', and 'Trabajar sin conexión'. At the bottom, there are two red buttons: 'Entrar' and 'Cancelar'.



Cambiar contraseña


Si usted olvidó su contraseña, en la pantalla de Login, debe hacer click en  **Recuperar clave**.

A screenshot of a password recovery form. It contains four input fields: 'Email:', 'Confirmar email:', 'Usuario:', and 'Código de seguridad:'. The 'Código de seguridad:' field displays a CAPTCHA image with the characters '3e1ff9'. Below the fields are two red buttons: 'Recuperar' and 'Cancelar'.

Debe colocar el E-mail con el que se registró a nuestra cuenta y el usuario, luego le llegará un correo con la información para cambiar su clave.

En caso de que no le llegue dicho correo debe enviarnos un mail a soporte@m-lat.net con toda la información.

Registro Nuevo Usuario

Si usted es un usuario nuevo de M-Lat, debe crear una cuenta en nuestro sistema, para esto debe hacer click en el link  **Registrar**, ubicado en la pantalla de Login.

A screenshot of a new user registration form. At the top, there are two links: 'Recuperar clave' (with a key icon) and 'Registrar' (with a person icon). Below these are radio buttons for language selection: 'Idiomas' with options 'English', 'Español' (selected), and 'Portugués'. There are input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below the fields are three checkboxes: 'He leído y acepto las condiciones de uso', 'Guardar Contraseña', and 'Trabajar sin conexión'. At the bottom are two red buttons: 'Entrar' and 'Cancelar'.



Esto lo llevará a la siguiente pantalla:

A registration form with the following fields: 'Usuario:', 'Contraseña:', 'Confirme contraseña:', 'Nombre/Contacto:', 'Teléfono:', 'Email:', 'Direccion:', 'País:' (a dropdown menu showing 'Afghanistan'), and 'Código de seguridad:' (a box containing the CAPTCHA '410195'). At the bottom are two red buttons: 'Registrar' and 'Cancelar'.

Debe llevar sus datos y hacer click en Registrar, luego le llegará un e-mail con la confirmación del registro.

Cambiar de Idioma

Si usted desea puede cambiar el idioma de su aplicación. En la pantalla de Login deberá escoger entre Español, inglés o Portugués.

A login form with the following elements: 'Recuperar clave' and 'Registrar' links at the top; 'Idiomas' section with radio buttons for 'English', 'Español' (selected), and 'Portugués'; 'Usuario:' and 'Contraseña:' input fields; three checkboxes: 'He leído y acepto las condiciones de uso', 'Guardar Contraseña', and 'Trabajar sin conexión'; and two red buttons at the bottom: 'Entrar' and 'Cancelar'.

Enviar SMS

Para enviar SMS debe estar en la pestaña SMS



Puede enviar SMS a un contacto, grupo, o a teléfonos que no se encuentren en la agenda.

Si desea enviar SMS a teléfonos que no se encuentran en la agenda, debe escribir los teléfonos en el campo Teléfono/s, de la siguiente forma:

Ej. 584146833254;584122547788

Si desea enviar SMS a un contacto, debe seleccionar el contacto en el campo Contactos, de igual forma si desea enviarle un SMS a los contactos de un Grupo debe seleccionar el grupo en el campo Grupos.

Luego debe escribir el mensaje, el cuál debe tener máximo 160 caracteres.

También debe revisar el remitente, en este campo aparecerá el remitente que usted tiene configurado por defecto, sin embargo puede cambiarlo al momento de hacer un envío.

Por último debe hacer click en el botón **Enviar mensaje**.



Mensajes Personalizados

Para enviar SMS personalizados debe estar en la pestaña SMS

The screenshot shows the M-Lat web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for SMS, Agenda, Reportes, Precios, Recargar, Configu..., and Ayuda. The SMS tab is selected. On the left, there is a sidebar menu with options like Envío, Agenda, Contactos, Grupos, Descargar, Reportes, Enviados, Programados, and Recibidos (0). The main content area is titled 'Envío SMS' and contains several input fields: 'Telefono/s: Cod Pais+Prefijo+Num', 'Remitente', 'Texto del mensaje', 'Grupos', 'Contactos', and 'Firma'. There are also buttons for 'Enviar mensaje' and 'Cancelar'. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2010 M-LAT Corporation. Todos los derechos reservados.'

Nuestro panel Desktop le permite enviar mensajes personalizados de dos formas:

1) Al crear un grupo en la **Agenda** usted puede agregarle a los contactos datos personalizados del 1 al 10, así como también le permite guardar Nombre, Título y Firma.

Para enviar un SMS utilizando estos campos, debe seleccionar el grupo (Dicho grupo debe tener estos campos configurados), luego en el texto del mensaje, puede hacer click en los botones de Nombre, Título, Firma, y seleccionar los campos personalizados que desee colocar.

El sistema automáticamente revisará la base de datos e irá cambiando dichos campos según los datos guardados en el grupo.

Luego de escribir el mensaje, utilizando esta herramienta y seleccionar el grupo al cuál desea enviar el mensaje, debe hacer click en Enviar mensaje.

2) La otra forma de enviar un mensaje personalizado, es crear un archivo .csv con el siguiente formato:

numero;mensaje



Ej:
584125456699; Buenos días Sr. Pedro su deuda es de BsF.1.009
584145577669; Buenos días Sr. Juan su deuda es de BsF. 3.454

Luego debe subir dicho archivo en el panel de envío, donde dice Cargar CSV (Mensajes Personalizados) y darle click a **Enviar mensaje**.

Mensajes Programados

Para enviar SMS programados debe estar en la pestaña **SMS**

Copyright © 2010 M-LAT Corporation. Todos los derechos reservados.

Nuestro panel Desktop le permite programar mensajes.

Para esto, luego de escribir el texto del mensaje (utilizando las herramientas de mensajes personalizados, o no) y seleccionar los teléfonos a los cuáles desea enviar el mensaje. En la parte inferior del panel debe seleccionar la fecha y la hora en la cual desea que se envíe el mensaje, y seleccionar **Programar envío**.

Por último debe hacer click en **Enviar mensaje**



Caracteres permitidos en el texto de los SMS

Caracter	Caracter	Caracter
(espacio)	5	X
!	6	Y
"	7	Z
#	8	a
%	9	b
&	[c
(A	d
)	B	e
*	C	f
+	D	g
,	E	h
-	F	i
.	G	j
/	H	k
:	I	l
;	J	m
<	K	n
=	L	o
>	M	p
?	N	q
@	O	r
\	P	s
]	Q	t
_	R	u
0	S	v
1	T	w
2	U	x
3	V	y
4	W	z

Como pueden observar no se permiten ni **acentos** ni la letra **ñ**.

Agenda

Crear un contacto

Para crear un nuevo contacto debe acceder a la sección de Agenda, en Contactos y hacer click en **+** **Agregar**.

Le aparecerá la siguiente pantalla:



Agenda - Contacto

Nombre:

Número telefónico:

Firma:

Título:

Grupo:

Personalizado3:

Personalizado4:

Personalizado5:

Personalizado6:

Personalizado7:

Personalizado8:

Personalizado9:

Personalizado10:

Campos personalizados10:

Personalizado1:

Personalizado2:

Si desea guardar este contacto en un grupo específico, en el campo Grupo debe seleccionar el mismo. Si no selecciona ningún grupo, el contacto se guardará en la sección de contactos sin grupo.

Llene todos los campos y luego haga click en **Guardar**.

Crear un nuevo grupo

Si desea crear un nuevo grupo, debe acceder a la sección Grupos de la agenda:

Agenda - Grupos

id Nombre

<input type="checkbox"/>	40	prueba
--------------------------	----	--------

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Todos

Buscar un contacto que contenga

id Nombre Teléfono

--	--	--

Total contactos: 0

Luego debe hacer click en **+ Agregar** en el menú de **Grupo**, le aparecerá la siguiente pantalla:



<ul style="list-style-type: none">AgendaContactosGruposDescargar	<h3>Agenda - Grupo</h3> <p>Nombre: <input type="text"/></p> <p>Guardar</p>
---	---

Debe escribir el nombre del grupo y hacer click en **Guardar**.

Sincronizar Base de Datos local con Base de Datos web

Usted puede descargar sus grupos y contactos del Panel Web a la base de datos local del Panel Desktop.

Para hacerlo debe acceder a la pestaña de **Agenda**, en el link del menú lateral **Descargar**. Todos sus contactos y grupos del Panel Web se descargarán en su base de datos local.

<ul style="list-style-type: none">AgendaContactosGruposDescargar	<h3>Agenda - Administra contactos de la Base de Datos M-Lat</h3> <p>Descargar</p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div>
---	---



Importar varios contactos a un grupo

Si desea guardar varios contactos en un grupo, en la sección Grupos de la agenda:

Agenda - Grupos

id	Nombre
40	prueba

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Todos

Buscar un contacto que contenga **Buscar**

id	Nombre	Teléfono
----	--------	----------

Total contactos: 0

Debe seleccionar el grupo, y luego en el menú de **Contacto**, hacer click en **Importar**, esto le permitirá subir un archivo .csv con múltiples contactos.

Dicho archivo debe tener el siguiente formato:

teléfono;nombre;título;firma;personal1;personal2;personal3;personal4;personal5;personal6;personal7;personal8;personal9;personal10;

Ej:

584146833254;Pedro Perez;Ing;M-Lat;Bsf.30;30/5/2010; etc....

El sistema le preguntará a que se refiere cada campo para guardarlo en la Base de Datos.

Exportar

Si desea exportar su Base de Datos local, para luego subirla en su panel web, debe seleccionar el grupo que desea exportar y luego en el menú de **Contacto**, hacer click en **Exportar**.

Si no desea exportar todos los contactos de un grupo, debe igual seleccionar el grupo, y en la mitad inferior de la pantalla, donde le aparecen todos los contactos, seleccionar solo los que desea exportar, y por último hacer click en **Exportar**.



Agenda - Grupos

id	Nombre
40	prueba

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Todos

Buscar un contacto que contenga **Buscar**

id	Nombre	Teléfono
----	--------	----------

Total contactos: 0

Detalle de Contacto

Si desea conocer el detalle de un Contacto debe seleccionar el contacto y luego hacer click en **Detalle** del menú de **Contacto**.

De igual modo, para conocer el detalle de un grupo, debe seleccionar el grupo y luego hacer click en **Detalle**, pero del menú de **Grupo**.

Eliminar

Si desea eliminar un contacto y/o grupo de su Agenda, debe seleccionar el contacto y/o grupo que desea eliminar y luego hacer click en **Eliminar**.

Si desea eliminar un contacto, debe hacer click en el botón Eliminar del menú de **Contacto**.

Si desea eliminar un grupo, debe hacer click en el botón Eliminar del menú de **Grupo**.

Enviar SMS a Grupo

Si desea enviar un SMS a un grupo, desde el menú de Agenda, debe seleccionar el grupo, o los contactos a los que desea enviar el SMS, y hacer click en el botón de **Enviar mensaje**, ubicado en el menú lateral de **Contacto**.

Reportes

Mensajes Enviados

Para ver los reportes de los mensajes **Enviados**, debe estar en la pestaña de **Reportes**, y seleccionar **Enviados**, en el menú lateral.



Reportes

- Enviados
- Programados
- Recibidos (0)

Reportes - Enviados

Desde: 2010-11-08 11:54 AM Hasta: 2010-12-07 11:54 AM **Buscar**

Página precios=Prices: 0 Número de SMS por página: 200 Ir a página: 1

id	Fecha	Remitente	Destinatario	Estado
----	-------	-----------	--------------	--------

Exportar Total mensajes: 0

Mensajes Recibidos

En caso de que usted tenga contratado el servicio de Línea Exclusiva para la recepción de SMS, podrá ver el reporte de los mensajes **Recibidos**, debe estar en la pestaña de **Reportes**, y seleccionar **Recibidos** en el menú lateral.

Reportes

- Enviados
- Programados
- Recibidos (0)

Reportes - Enviados

Desde: 2010-11-08 11:54 AM Hasta: 2010-12-07 11:54 AM **Buscar**

Página precios=Prices: 0 Número de SMS por página: 200 Ir a página: 1

id	Fecha	Remitente	Destinatario	Estado
----	-------	-----------	--------------	--------

Exportar Total mensajes: 0

Mensajes Programados

Para ver los reportes de los mensajes **Programados**, debe estar en la pestaña de **Reportes**, y seleccionar **Programados** en el menú lateral.



Reportes

- Enviados
- Programados
- Recibidos (0)

Reportes - Enviados

Desde: 2010-11-08 11:54 AM Hasta: 2010-12-07 11:54 AM **Buscar**

Página precios=Prices: 0 Número de SMS por página: 200 Ir a página: 1

id	Fecha	Remitente	Destinatario	Estado
----	-------	-----------	--------------	--------

Exportar Total mensajes: 0

Recarga

Pago en Línea

Si usted desea comprar créditos para el envío de SMS, debe hacer click en la pestaña **\$ Recarga**.

\$ Recargar

- Pago en línea

Recargar - Métodos de pago

Para comprar créditos debe hacer clic en Pago en Línea el menú lateral, que le llevará a un sitio web seguro donde usted puede comprar todos los créditos que desee, por cualquiera de nuestros métodos de pago.

Si desea recargar su saldo para el envío de SMS puede hacerlo de diferentes formas:



M-Lat acepta pagos con tarjetas Visa y Master Card. Contamos con medidas de lucha contra el fraude muy estrictas: la información de sus tarjetas de crédito se cifran inmediatamente, y nosotros no guardamos ninguna información de tarjeta de crédito en nuestro sistema.

M-Lat solo aceptará pagos por esta vía si el titular de la tarjeta es la misma que está registrada en nuestro sistema. Una vez realizada la transacción le llegará a su correo la factura del servicio, la cual deberá firmar y enviar vía fax al +582617929036 o vía correo electrónico a administracion@m-lat.net Esta dirección electrónica esta protegida contra spam bots. Necesita activar

Luego debe hacer click en el link lateral de **\$ Pago en Línea**, este link lo llevará a un sitio web a través del cual podrá hacer el pago.

También puede hacer pagos desde su Panel Web.



Métodos de Pago

Puedes hacer tus pagos por las siguientes vías:

Tarjeta de Crédito

M-Lat acepta pagos con tarjetas Visa y Master Card. Contamos con medidas de lucha contra el fraude muy estrictas: la información de sus tarjetas de crédito se cifran inmediatamente, y nosotros no guardamos ninguna información de tarjeta de crédito en nuestro sistema. En transacciones de montos bajos, la cantidad de mensajes que compra es acreditada en su cuenta inmediatamente. Las transacciones de altos montos pueden ser bloqueadas mientras se verifica la información, una vez verificada se le acreditarán los mensajes en su cuenta.

M-Lat solo aceptará pagos por esta vía si el titular de la tarjeta es la misma que está registrada en nuestro sistema. Una vez realizada la transacción le llegará a su correo la factura del servicio, la cual deberá firmar y enviar vía fax al +582617933095 o vía correo electrónico a administracion@m-lat.net. Una vez confirmada la transacción de parte de M-Lat se le asignarán los créditos comprados a su cuenta.

PayPal

PayPal le permite enviar dinero en línea a 103 países y regiones. Es 100% protegida contra el fraude y le permite comprar sin compartir su información financiera personal. Hemos agregado el pago a través de PayPal a nuestro propio proceso de compra en línea. Simplemente ingrese a su cuenta, y selecciona "PayPal" como método de pago. Una vez que ha ingresado los detalles de su compra, se le redirigirá automáticamente a la página de PayPal para completar su compra.

M-Lat solo aceptará pagos por esta vía si el titular de la cuenta Paypal es la misma que está registrada en nuestro sistema. Una vez confirmada la transacción de parte de M-Lat se le asignarán los créditos comprados a su cuenta.

MoneyBookers

Moneybookers soporta más de 30 monedas y es un medio rentable de enviar dinero a través de las fronteras. Los datos de su tarjeta de crédito son completamente seguros y su cuenta está protegida contra los ataques de entrada automatizado. Usted puede encontrar más información sobre MoneyBookers visitando su sitio web.

Si actualmente dispone de una cuenta de MoneyBookers y le gustaría comprar créditos en M-Lat, debe entrar en nuestro panel de envío en la opción de recargas y seleccionar la opción de Money Bookers. Si usted no está registrado en nuestro sistema, puede hacerlo de forma gratuita [aquí](#). Una vez que hayamos confirmado que el dinero está en nuestra cuenta, automáticamente se le agregarán los créditos que compró en su cuenta.



M-Lat solo aceptará pagos por esta vía si el titular de la cuenta MoneyBookers es la misma que está registrada en nuestro sistema. Una vez confirmada la transacción de parte de M-Lat se le asignarán los créditos comprados a su cuenta.

Transferencia Bancaria



Una transferencia bancaria es una transferencia electrónica de dinero. Es una transferencia de banco a banco, no se transfiere el efectivo, pero los saldos en las cuentas electrónicas respectivas se ajustan. Por lo general el proceso tarda de 3 a 5 días hábiles correspondientes al período de espera para que los fondos se acrediten y se pueda emitir un crédito a su cuenta.

Usted será responsable de cubrir los honorarios propios de su banco sobre cualquier transferencia. Esto debe tenerse en cuenta y debe añadir a la cantidad de su compra total el monto que le cobra el banco por realizar dicha transferencia. El impuesto que cobran los bancos por transferencia varía de banco a banco, pero por lo general está alrededor de los 13 dólares. M-Lat cubrirá todos sus gastos bancarios propios, a excepción de transferencias bancarias por cantidades inferiores a \$ 400, donde habrá un cargo adicional de \$ 13.35 por transacción la cual se deducirá de la cantidad de su compra.

Vamos a exigir la prueba de su depósito vía correo electrónico. Una vez realizada la transferencia por favor, enviar el justificante de pago por e-mail a administracion@m-lat.net. Por favor, asegúrese de incluir su ID de cliente o usuario en dicho correo para evitar retrasos.

Si usted experimenta cualquier dificultad al realizar su pago o tiene alguna duda, puede contactarnos a través de ventas@m-lat.net.

Configuración

Configurar Proxy



Si usted no tiene conexión directa a internet, sino a través de un proxy, debe configurarlo en la pestaña de Configuración, en el menu lateral de Red

The screenshot shows a web interface for configuration. On the left is a sidebar menu with three items: 'Configuración' (selected), 'Red', and 'Remitente'. The main content area is titled 'Configuración' and contains the following elements:

- Two radio buttons: 'Conexión directa a Internet' (selected) and 'Conexión a internet via proxy'.
- Two input fields labeled 'Proxy' and 'Puerto'.
- A checkbox labeled 'Autenticar'.
- Two input fields labeled 'Usuario' and 'Contraseña'.
- A red button labeled 'Guardar' at the bottom center.



Configurar remitente por defecto

Usted puede configurar un remitente por defecto en la sección de  **Configuración**, en el menú lateral de  **Remitente**

A screenshot of the M-Lat web interface. On the left is a vertical sidebar menu with three items: 'Configuración' (with a gear icon), 'Red' (with a network icon), and 'Remitente' (with an envelope icon). The 'Remitente' item is highlighted. The main content area is titled 'Configuración' and contains a text input field labeled 'Remitente:' and a red button labeled 'Guardar'.

Debe escribir el remitente y hacer click en Guardar.

Este será el remitente que aparecerá en la pantalla de envío por defecto, sin embargo usted puede cambiar dicho remitente al momento de enviar un mensaje.



Contacto M-Lat

En caso de que tenga alguna duda o requerimiento puede comunicarse con nosotros por las siguientes vías:

Información General

✉ info@m-lat.net

☎ +58 261 7929036

<http://www.m-lat.net>

Departamento de Ventas

✉ ventas@m-lat.net

Departamento de Administración

✉ administracion@m-lat.net

Departamento de Operaciones - Soporte Técnico

✉ soporte@m-lat.net

☎ +58 414 6833254

✔ Skype Live Chat: info.m-lat (Mon/Fri - 8AM - 8PM CET)

🌈 MSN Live Chat: *info@m-lat.net* (Mon/Fri - 8AM - 8PM CET)

🅕 Yahoo Live Chat: *mlatc@yahoo.com* (Mon/Fri - 8AM - 8PM CET)

💬 Gtalk Live Chat: *live.chat@m-lat.net* (Mon/Fri - 8AM - 8PM CET)